



Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

Bitte beachten Sie, dass Sonderurlaub für Schülerinnen und Schüler direkt vor oder nach Ferienzeiten nur in Ausnahmefällen gewährt wird. Er muss mindestens zwei Wochen vorher schriftlich bei der Schulleitung beantragt und begründet werden. In der übrigen Schulzeit kann die Klassenleitung bis zu einem Tag Urlaub gewähren.

Die Beurlaubung vom Unterricht wird beantragt für:

Name der Schülerin / des Schülers:

Klasse, Klassenlehrerin / Klassenlehrer: _____ ,

für den Zeitraum:

_____ bis _____ (= _____ Schultage)

für den Tag:

Begründung der Beurlaubung:

Ort, Datum

 Personensorgeberechtigte / Personensorgeberechtigter

.....
 Einverständniserklärung der Fachlehrkräfte:

MONTAG	Signum	DIENSTAG	Signum	MITTWOCH	Signum	DONNERSTAG	Signum	FREITAG	Signum
Fach/Kurs	Lehrkraft	Fach/Kurs	Lehrkraft	Fach/Kurs	Lehrkraft	Fach/Kurs	Lehrkraft	Fach/Kurs	Lehrkraft

Bearbeitungsvermerk (durch die Klassenlehrerin / den Klassenlehrer auszufüllen):

Anzahl der beantragten Beurlaubungstage: _____	Anzahl der bisher genehmigten Beurlaubungstage: _____
--	---

Die Beurlaubung wird . . . _____ befürwortet. _____ nicht befürwortet.

Rückantwort

Die beantragte Beurlaubung für

im Zeitraum _____ bis _____ bzw. am _____

_____ wird genehmigt. Der versäumte Stoff muss selbstständig nachgeholt werden.

_____ wird **nicht** genehmigt.

 Ort, Datum

 Klassenlehrerin / Klassenlehrer bzw. Schulleitung