



Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

Bitte beachten Sie, dass Sonderurlaub für Schülerinnen und Schüler direkt vor oder nach Ferienzeiten nur in Ausnahmefällen gewährt wird. Er muss mindestens zwei Wochen vorher schriftlich bei der Schulleitung beantragt und begründet werden. In der übrigen Schulzeit kann die Klassenleitung bis zu einem Tag Urlaub gewähren.

Die Beurlaubung vom Unterricht wird beantragt für:

Name der Schülerin / des Schülers:

Klasse, Klassenleitung / Tutoriat:

von: _____ bis _____ (= Schultage)

für den Tag:

Anlass der Beurlaubung:

Dem Antrag wird eine ausführliche Begründung einschließlich Belege beigelegt.

Ort, Datum

 Unterschriften **beider** Personensorgeberechtigter

Einverständniserklärung der Fachlehrkräfte:

MONTAG	Signum	DIENSTAG	Signum	MITTWOCH	Signum	DONNERSTAG	Signum	FREITAG	Signum
Fach/Kurs	Lehrkraft	Fach/Kurs	Lehrkraft	Fach/Kurs	Lehrkraft	Fach/Kurs	Lehrkraft	Fach/Kurs	Lehrkraft

Votum der Klassenleitung / des Tutoriats:

Die Beurlaubung wird... befürwortet. nicht befürwortet.

Bemerkungen:

 Ort, Datum

 Klassenleitung / Tutoriat

Entscheidung

Die beantragte Beurlaubung der / des

von _____ bis _____ bzw. am _____

wird genehmigt. Mit den Fachlehrkräften wird die Aufarbeitung des Unterrichtsversäumnisses (inklusive Leistungserhebungen) abgesprochen.

wird **nicht** genehmigt.

 Ort, Datum

 Klassenleitung / Tutoriat oder Schulleitung

Begründung zum Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht:

Name der Schülerin / des Schülers:

Klasse, Klassenleitung / Tutoriat:

von:

bis

(=

Schultage)

für den Tag:

Begründung der Beurlaubung:

Ort, Datum

Unterschriften **beider** Personensorgeberechtigter